Une démarche administrative en cinq étapes

Fiche pratique - à remplir sur papier. Vous choisissez ce que vous souhaitez partager.

Mon dossier

Nom de la démarche et organisme

Date limite officielle ou date à vérifier

Où se trouvent le courrier et les pièces ?

Les cinq étapes

Identifier : ce qui est demandé et ma question

Préparer : pièces disponibles et pièces à demander

Faire : prochaine action, date et matériel nécessaire

Envoyer : date de dépôt, référence et emplacement de la preuve

Suivre : date de vérification et résultat attendu

- [ ] Demande comprise
- [ ] Pièces vérifiées
- [ ] Action faite
- [ ] Envoi confirmé
- [ ] Réponse suivie

Une démarche administrative en cinq étapes

Fiche pratique - à remplir sur papier. Vous choisissez ce que vous souhaitez partager.

Si j’interromps

Ce qui est déjà fait

Le blocage précis

Le prochain geste ou l’aide à demander

Pour retrouver les explications et les sources

tousTDAH.fr/guide-demarches-administratives.html